

REGULAMIN PRZETARGU

na wybór operatora stołówki pracowniczej w siedzibie Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

§ 1

Organizator i przedmiot przetargu

1. Podmiot ogłaszający przetarg – Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Przetarg został ogłoszony przez Prezesa PAŻP poprzez publikację ogłoszenia (informacji) o przetargu oraz jego Regulaminu na stronie internetowej Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.
3. W postępowaniu przetargowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 tekst jednolity).
4. Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie PAŻP w Raszynie, przy u. Gałczyńskiego 2a.
5. Regulamin Przetargu dostępny jest na stronie www.pansa.pl oraz w siedzibie Organizatora przetargu.
6. Przedmiotem przetargu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej „Operatorem”, z którym zostanie zawarta umowa na prowadzenie stołówki pracowniczej w budynku Wynajmującego wskazanym w punkcie 7 będącym własnością Wynajmującego, na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
7. Miejsce wykonania usługi: Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, Centrum Zarządzania Ruchem Lotniczym (CZRL), ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa – teren zamknięty z ograniczonym dostępem.
8. Założenia dot. sposobu świadczenia usługi przez Operatora stołówki pracowniczej oraz warunki najmu lokalu zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W Załączniku nr 2 do Regulaminu przedstawiono spis wyposażenia zaplecza kuchennego.

§ 2

Termin przetargu

1. Oferty należy składać w terminie do 24.01.2011 r. do godziny 10.30 na adres: 05-090 Raszyn, ul. Gałczyńskiego 2a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2011 o godz. 11.00

§ 3 **Najem lokalu**

1. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej w celu świadczenia przez Operatora usługi zbiorowego żywienia wynajmie:
 - pomieszczenia zaplecza kuchennego o łącznej powierzchni 200,60 m²,
 - sale konsumpcyjne o powierzchni 248,6 m²,
 - stosowne wyposażenie gastronomiczne,
 - krzesła i stoliki kawiarniane.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń zawiera Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej umożliwi Operatorowi w ramach stawki czynszu do korzystania z instalacji takich jak wodnokanalizacyjna, grzewcza, klimatyzacyjna, instalacji przeciwpożarowych.

Operator będzie ponosił koszty usług teletechnicznych oraz z tytułu zużycia elektryczności na podstawie wskazań liczników.

2. Czynsz najmu lokalu zostanie ustalony w wysokości zadeklarowanej w ofercie wybranego Operatora z tym, że minimalna wysokość czynszu wynosi 3000,00. Stawka czynszu będzie waloryzowana corocznie, z dniem 1 lutego, począwszy od 2012 roku, średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana stawki czynszu wynikająca z waloryzacji nie wymaga zmiany umowy a jedynie powiadomienia przez Operatora.
3. Operator ponosi koszty wynikające z dodatkowego wyposażenia lokalu w urządzenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności gastronomicznej w tym min. dobrej jakości zastawę stołową.
4. Operator ponosi koszty związane z wyposażeniem sali konsumpcyjnej w dodatkowe stoły i krzesła, zgodnie z koncepcją organizacji przestrzeni i aranżacji wnętrza stołówki. Każda zmiana aranżacji sali wymaga zgody Wynajmującego.
5. Organizator przewiduje wizję lokalną w siedzibie Organizatora.
6. Organizator przewiduje wizję lokalną w placówkach (punktach) Operatora.

§ 4 **Warunki udziału w przetargu**

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:
 - 1) złożenia Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami,

- 2) wniesienia wadium w wysokości 3000,00, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora: Bank PeKaO S.A. O/Warszawa ul. Grzybowska 53/57 – nr rachunku 56 1240 6003 1111 0000 4940 6320 z podaniem tytułu wadium „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej” w terminie do dnia 21.01.2011.
2. Dokumenty mogą być przedłożone przez Operatora w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium należy składać w zamkniętej, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia kopercie do dnia 24.01.2011 do godz. 10.30 w siedzibie Organizatora Polska Agencja Żeglugi Powietrznej, ul. Gałczyńskiego 2a, 05-090 Raszyn w kancelarii pokój nr 004 z oznaczeniem „Oferta na wybór Operatora stołówki pracowniczej”.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę Operatora i adnotację: nie otwierać przed godz. 11.00 w dniu 24.01.2011r.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24.01.2011 o godz. 11.00 w siedzibie Organizatora, ul. Gałczyńskiego 2a w Raszynie pokój nr 007.
6. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta.
7. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, a także nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-4 nie będą rozpatrywane.
8. Oferty będzie rozpatrywać komisja przetargowa.

§ 5 Oferta

1. Każdy z Operatorów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez przedsiębiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko Operatora lub nazwę/firmę oraz siedzibę, jeżeli Operatorem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy Operatora,

- b) decyzję o nadaniu numeru NIP oraz numeru REGON Operatora,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert) ,
- d) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert) ,
- e) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Operator nie zalega z opłacaniem podatków, (wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert) ,
- f) oferowany miesięczny czynsz najmu w PLN (bez energii elektrycznej, usuwania odpadów i nieczystości stałych) za jeden m²;
- g) cenę przykładowego, tygodniowego menu wraz z gramaturą posiłków, z zastrzeżeniem, że gramatura oferowanych posiłków nie może być mniejsza niż: zupa 300g, kompot 200 ml, dodatek skrobiowy 200 g, składnik mięsny/ryba 100 g, surówka 200 g, danie wegetariańskie 300g., w podziale na:
 - zestawy śniadaniowe,
 - bar sałatkowy,
 - wyroby garmażeryjne,
 - zestawy obiadowe,
 - tygodniowe menu z podziałem na dni tygodnia.
- h) wstępny projekt aranżacji wnętrza,
- i) preferowany okres najmu,
- j) oświadczenie Operatora o zapewnieniu w lokalu na własny koszt pełnego dostosowania pomieszczeń i wyposażenia umożliwiającego prowadzenie działalności gastronomicznej,
- k) oświadczenie zawierające zobowiązanie do rozpoczęcia działalności w terminie od 97 do 105 dni od daty podpisania umowy.
- l) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do prowadzenia działalności w lokalu, zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami Organizatora,
- m) oświadczenie o prowadzeniu działalności gastronomicznej w lokalu zgodnie z wymogami HACCP czyli Systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli,

- n) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających zagospodarowanie pomieszczeń i uruchomienie działalności zgodnie z wymogami Organizatora,
 - o) oświadczenie, że wobec Operatora nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, nie została ogłoszona jego upadłość albo likwidacja,
 - p) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu przetargu oraz wzorem Umowy i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń,
 - q) podpis Operatora i datę sporządzenia Oferty,
 - r) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty lub zawarcia Umowy,
 - s) dowód wpłaty wadium,
 - t) adresy punktów, w których Operator prowadzi działalność o charakterze zbliżonym do przedmiotu niniejszego przetargu.
4. Przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem zobowiązującego ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 200 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100 000,00 PLN na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.
5. Warunkiem udziału w przetargu jest posiadanie przez Operatora doświadczenia w realizowaniu działalności gastronomicznej. W celu potwierdzenia powyższego Operator wykaże iż w okresie ostatnich trzech lat realizował bądź realizuje od co najmniej roku (licząc od dnia ogłoszenia niniejszego przetargu) z należytą starannością co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było/jest prowadzenie stołówki pracowniczej na podstawie umowy zawartej na okres minimum 2 lat.

§ 6

Termin związania Ofertą

Oferent związany jest Ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 7

Ocena ofert

1. Komisja przetargowa oceniając oferty będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność oferty z wymaganiami – brak zgodności = wykluczenie.

- b) proponowaną wysokość czynszu za jeden m² miesięcznie w PLN.
 - c) proponowane tygodniowe menu w podziale na zestawy śniadaniowe, obiadowe oraz przystawki (w tym sałatki, pasty, wyroby garmażeryjne, dodatki). Za zestaw obiadowy uznaje się składnik mięsny/ryba, dodatek skrobiowy, surówkę i kompot.
 - d) ceny posiłków wraz z gramaturą.
 - e) różnorodność posiłków
 - f) ocenę wizji lokalnej w innych wybranych punktach Operatora – niespełnienie wymagań jest tożsame z wykluczeniem.
2. Kryteria oceny ofert:
- a) wysokość miesięcznej stawki czynszu – waga 25%
 - b) różnorodność oferowanych zestawów obiadowych w ciągu dnia – waga 20%
 - c) cena oferowanych zestawów śniadaniowych- waga 25%
 - d) cena oferowanych zestawów obiadowych – waga 30%

3. Obliczanie punktacji:

- a) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2a przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\frac{\textit{miesieczna stawka czynszu najmu oferty badanej}}{\textit{najwyższa oferowana miesieczna stawka czynszu}} \times 25\%$$

- b) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2b przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\frac{\textit{najwyższa oferowana ilość rodzajów zestawów obiadowych w ciągu dnia}}{\textit{średnia arytmetyczna ilości rodzajów zestawów obiadowych w ciągu dnia oferty badanej}} \times 20\%$$

- c) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2c przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\frac{\textit{najwyższa oferowana średnia arytmetyczna zestawu śniadaniowego}}{\textit{średnia arytmetyczna zestawu śniadaniowego oferty badanej}} \times 25\%$$

- d) punkty za kryterium wymienione w punkcie 2d przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\frac{\textit{najwyzsza oferowana srednia arytmetyczna zestawu obiadowego}}{\textit{srednia arytmetyczna zestawu obiadowego oferty badanej}} \times 30\%$$

§ 8 **Informacje dodatkowe**

1. Umowa zostanie podpisana z wybranym Operatorem, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby Organizatora.
2. Zasady najmu lokalu: szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Operatorem wybranym w przetargu.
3. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z помещением np. przegrody ścianki działowe wykonane przez Operatora, nieodpłatnie przechodzą na rzecz Organizatora.
5. Operator obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymagań zezwoleń na rozpoczęcie działalności gastronomicznej w siedzibie Organizatora.
6. W przypadku niepodpisania przez Operatora, którego oferta została wybrana, umowy w wyznaczonym terminie – wadium przepada na rzecz Organizatora.
7. Zwrot wadium Operatorom, których ofert nie zostały wybrane nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Zwrot wadium Operatorowi, którego oferta została wybrana nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu.
9. Polska Agencja Żeglugi Powietrznej zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Operatorami z ramienia Organizatora jest Pan/Pani Małgorzata Sadkowska adres e-mail; m.sadkowska@pansa.pl.
11. W celu zapoznania się z rozmieszczeniem помещeń oraz ich stanem, Organizator ustala godzinę 10.00 w dniu 10.01.2011 na przeprowadzenie wizji lokalnej. Zainteresowani powinni na dwa dni przed terminem wizji przesłać dane zawierające: imię i nazwisko, nr PESEL/nr dow. Osobistego, dane dot. samochodu przedstawicieli Operatorów w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia na teren Organizatora.
12. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy

- 2) Załącznik nr 2 – Spis wyposażenia zaplecza kuchennego
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy wykaz pomieszczeń
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oferty